

Приложение № 2
к постановлению главы
муниципального образования
Оренбургский район
от 20.11.2020 № 36-п
*(в редакции постановления главы
муниципального образования
Оренбургский район от
28.05.2024 № 7-п)*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления
муниципального образования Оренбургский район и
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие органам местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенными правами юридического лица, мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении:

лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов муниципального образования Оренбургский район;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в Счетной палате муниципального образования Оренбургский район;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Оренбургский район;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенных правами юридического лица;

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрациях муниципальных образований сельских поселений Оренбургского района, в случае заключения Соглашений о передаче полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений Оренбургского района.

Для целей настоящего положения все перечисленные лица именуется «муниципальные служащие».

Понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» равнозначны.

5. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

представитель нанимателя (работодатель) – глава муниципального образования Оренбургский район, главы муниципальных образований сельских поселений Оренбургского района, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенных правами юридического лица, председатель Счетной палаты муниципального образования Оренбургский район, председатель Совета депутатов муниципального образования Оренбургский район;

кадровая служба – отдел кадров и спецработы администрации муниципального образования Оренбургский район, специалисты, выполняющие обязанности по ведению кадровой работы и профилактике коррупционных правонарушений соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенных правами юридического лица, органах местного самоуправления муниципального образования Оренбургский

район, администраций муниципальных образований сельских поселений Оренбургского района.

6. Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные

с подготовкой и проведением заседаний Комиссии, в том числе:

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии, их хранение и учет;
- обеспечивает членов Комиссии соответствующими информацией, документами и материалами;
- осуществляет контроль соблюдения сроков представления необходимых сведений и соответствующих материалов в Комиссию;
- информирует членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, времени и месте заседания Комиссии;
- приглашает на заседание Комиссии муниципального служащего, вопрос о котором включен в повестку дня, и иных лиц;
- подготавливает решение Комиссии и ее рекомендации;
- обеспечивает в установленном порядке направление решений Комиссии и их копий (выписок) соответствующим лицам.

14. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – перечень), недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу, в установленном порядке:

- обращение (заявление) гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления, отраслевом (функциональном) органе администрации муниципального образования Оренбургский район, наделенного правами юридического лица, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и