

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
БРОДЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.07.2017г №15-н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием мест захоронения и природоохранными мероприятиями юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидии на возмещение

затрат, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием, мест захоронения и природоохранными мероприятиями юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального образования



О.М. Никульшина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Бродецкий сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 15.07.2014 № 15-н

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием мест захоронения и природоохранными мероприятиями юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием мест захоронения и природоохранными мероприятиями юридическими лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии, цель и объем предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием, мест захоронения и природоохранными мероприятиями юридическим лицам (за исключением

субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.3. Органом местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, которому в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о бюджете муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, доведены ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) на предоставление субсидий на возмещение затрат на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - ГРПБС).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат, относятся: юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием, мест захоронения и природоохранными мероприятиями являются:

1) необходимость привлечения юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг;

2) согласие Получателей субсидии на осуществление ГРПБС проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.2. Для получения субсидий на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области получателю субсидии необходимо предоставить ГРПБС, следующий перечень документов:

- заявление на получение субсидии в адрес главы муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в произвольной форме (с указанием суммы, целей субсидии, уполномоченных лиц для ведения переговоров и передачи документов, фактического и юридического адресов, номеров телефонов);

- документы, подтверждающие правоспособность Получателя субсидии:

- устав (положение), изменения и/или дополнения в устав (положение)

(если они были), зарегистрированные в установленном законодательством порядке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая дату последних зарегистрированных изменений и дополнений в учредительные документы, либо их отсутствие;

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

- паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) – для руководителей, учредителей и уполномоченных представителей;

- справку (акт сверки, сальдо расчетов или др.) из подразделений ФНС России (МНС России) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрешительная документация на осуществление и ведение деятельности;

- справки банков или справки организации об остатках денежных средств на расчетных и текущих счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления.

2.3. Срок рассмотрения ГРПБС документов, указанных в пункте 2.2. считать 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.

2.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- 3) нахождения Получателя в стадии ликвидации (банкротства).

2.5. Основанием для получения субсидии на возмещение затрат является соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, заключаемое ГРПБС с Получателем субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку.

В соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат предусматриваются сроки, цели, объем, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования в осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и

ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Порядок определения объема и сроков предоставления субсидии, требования к Получателю субсидии

3.1. Объем субсидии на возмещение затрат определяется по формуле:

$C = K \text{ мес.} * S \text{ экз.}$, где:

C- объем субсидии подлежащий возмещению затрат;

K мес. – количество месяцев, в течение которых предоставляется субсидии на возмещение затрат.

S – сумма ежемесячной субсидии для перечисления денежных средств на счет МП «Бродецкое» муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, которая не посредственно зависит от объема лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на возмещение затрат в решении о бюджете на соответствующий финансовый год.

3.2. Получатель субсидии предоставляет ГРПБС в соответствии с заключенным соглашением, в срок до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы, подтверждающие факт реализации товаров, выполнения работ, оказанных услуг:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, или актов сдачи-приемки выполненных работ, или товарных накладных, реестр подписчиков), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия Получателю субсидии предоставляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после проверки документов, подтверждающих факт реализации товаров, выполнения работ, оказанных услуг, путем безналичного перечисления на банковский счет, открытый Получателю субсидии, на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе

реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) получатели субсидии должны осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и (или) непосредственно связаны с муниципальным образованием Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требование к отчетности

4.1. ГРПБС осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии ГРПБС в течение 10 (десяти) дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату ГРПБС на лицевой счет получателя бюджетных средств (03), открытый в УФК по Оренбургской области в течение 10 (десяти) дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии срока возврата субсидии установленного пунктом 4.3. настоящего Порядка, субсидия возвращается ГРПБС на лицевой счет администратора доходов бюджета (04), открытый в УФК по Оренбургской области, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Нецелевое использование субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за обеспечение

целевого использования субсидии и достижения целевых показателей результативности.

4.7. Получатель субсидии в конце финансового года представляет отчет о расходовании субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в финансовый отдел администрации муниципального образования.

Примерная форма Соглашения

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием мест захоронения и природоохранными мероприятиями юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Администрация муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, в лице главы муниципального образования _____,

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в ____ году субсидии на возмещение затрат, юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных

дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием, мест захоронения и природоохранными мероприятиями юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.2. Настоящим Соглашением Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с ассигнованиями (лимитами бюджетных обязательств), доведенными администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о бюджете муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Администрация предоставляет субсидию в соответствии с Правилами предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация для определения численности льготной категории граждан предоставляет Получателю субсидии списки льготной категории граждан.

3.3. Получатель субсидии предоставляет Администрации в срок до 20 числа каждого месяца, следующего за отчетным, документы, подтверждающие факт реализации товаров, выполнения работ, оказанных услуг:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, или актов сдачи-приемки выполненных работ, или товарных накладных, реестр подписчиков), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация предоставляет Субсидию путем безналичного перечисления на банковский счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после

проверки документов, подтверждающих факт реализации товаров, выполнение работ, оказанных услуг.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с ремонтом и содержанием сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечением первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения, благоустройством, озеленением территории поселения, содержанием, мест захоронения и природоохранными мероприятиями юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4.2. Администрация имеет право:

1) осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления субсидии с направлением уведомления в трехдневный срок с момента принятия такого решения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

1) расходовать полученную субсидию исключительно по целевому назначению;

2) своевременно информировать Администрацию об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение объема субсидии;

3) предоставлять по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

4) предоставлять Администрации отчет об использовании субсидии по установленной форме (ежеквартально, ежегодно) до 2 числа следующего за отчетным (приложение к Соглашению);

5) возвращать субсидию частично или в полном объеме в следующих случаях:

- нецелевое использование средств предоставленной субсидии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения.

4.5. Получатель субсидии имеет право:

- на перечисление субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

- обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих Обязательств, определенных настоящим Соглашением Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «__» _____ года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые становятся неотъемлемой ее частью.

7.3. Споры и разногласия решаются путем переговоров, а при не достижения согласия – в судебном порядке.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, банковские реквизиты Сторон

Администрация
Наименование:
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Тел/факс:
ИНН
КПП
Банк
р/с
БИК

Получатель субсидии
Наименование:
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Тел/факс:
ИНН
КПП
Банк
р/с
БИК

Должность _____
Руководителя _____
(подпись) (ФИО)

Должность _____
Руководителя _____
(подпись) (ФИО)

Приложение к Соглашению
от _____

Форма отчета о расходовании субсидии на возмещение затрат
по Соглашению от _____

(Получатель субсидии)

Наименование показателя	Получено субсидии (сумма в рублях, копейках)	Исполнено субсидии (сумма в рублях, копейках)
Итого		

Руководитель
(должностное лицо)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.
Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (ФИО)
