

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
БРОДЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2012 № 12-н

О порядке осуществления бюджетных полномочий главным администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 160,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениям согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста 1 категории-главного бухгалтера Чайка А.Г.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования



В.А. Сиволапова

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
Бродецкого сельсовета
Оренбургского района
Оренбургской области
от 17.02.2022 № 12-н

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета муниципального образования
Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и
(или) находящимися
в их ведении бюджетными учреждениями**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района о бюджете на соответствующий период.

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Оренбургский район:

- сведения, необходимые для составления прогноза консолидированного бюджета района и проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области по формированию бюджета;

- уточненные сведения, необходимые для внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Оренбургский район о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов бюджетной классификации, с поквартальной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами (при необходимости – в разрезе плательщиков либо пообъектно, в разрезе услуг);

- сведения для составления и ведения кассового плана, сведения о поквартальном распределении доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области представляются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов муниципального образования Оренбургский район о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

б) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям в бюджет муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложениям № 3 – 4 к настоящему Порядку и пояснительную записку о причинах невыполнения (невыполнения) назначений, а также отдельно предоставляют информацию о результатах проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и продажи земельных участков (при необходимости – в разрезе плательщиков либо пообъектно, в разрезе торгов).

Вместе с формами предоставляются расшифровки поступлений по кодам «Прочие неналоговые доходы бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района» и «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

Пояснительная записка о причинах невыполнения (невыполнения) назначений представляется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от назначений, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков) либо пообъектно в разрезе услуг, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года. При этом в пояснительной записке отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило: за I квартал – менее 20 процентов либо более 30 процентов, за полугодие – менее 45 процентов либо более 55 процентов, за 9 месяцев – менее 75 процентов либо более 80 процентов;

в) иные полномочия, необходимые для реализации функций главных администраторов доходов в бюджет.

4. Администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) обеспечивают доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, в том числе полного кода бюджетной классификации администрируемых доходов, для перечисления платежей в доход бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;

б) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

в) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы, на основании документов, подтверждающих излишнее или ошибочное поступление доходов, и предоставляют поручение в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – УФК по Оренбургской области) для осуществления возврата в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Оренбургский район;

г) осуществляют уточнение невыясненных поступлений в бюджет в соответствии и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) ежемесячно осуществляют сверку отчетных данных о поступлении в бюджет доходов с отчетными данными органов Федерального казначейства;

е) формируют сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

ж) иные полномочия, необходимые для реализации функций администратора доходов в бюджет.

5. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для зачисления платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при частичном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в консолидированный бюджет района, в том числе и районный бюджет указанных сумм по данным УФК по Оренбургской области.

В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления плательщика согласно приложению № 5.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений неналоговых и иных платежей несет администратор.

6. Главные администраторы доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Приложение № 1
к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями

**Приказ главного администратора доходов бюджета
муниципального образования Бродецкий сельсовет
Оренбургского района Оренбургской области**

(наименование главного администратора доходов)

1.Наделить

(наименование администратора доходов)

бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета.

2. Администратору доходов бюджета в своей деятельности руководствоваться постановлением Администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района от _____ № _____ «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями».

3. Администратору доходов бюджета представлять ежеквартально в срок _____ * информацию по администрируемым поступлениям в финансовое управление МО Оренбургский район.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Конкретный срок устанавливается главным администратором доходов.

Приложение № 2
к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями

Основные показатели
для составления прогноза бюджета муниципального образования
Бродецкий сельсовет Оренбургского района и проекта бюджета на
_____ годы

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

№ п/ п	КБ К	Отчет чет- ный год	Текущий год		Объем по- ступлений, утвержден- ный на плановый период		Прогнозируемый объем поступле- ний на очередной финансовый год и плановый период			
			Показатели, утвержден- ные решени- ем Совета депутатов МО Бродец- кий сельсо- вет Орен- бургского района о бюджете от _____ №	Ожи- даемое испол- нение	1-й год	2-й год	1-й год	2-й год	3-й год	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями

Информация
по доходам от использования имущества, подлежащим зачислению
бюджет муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района по состоянию на 01 _____ 200__ года

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. рублей)				
		Всего	Действующие договоры		Аннулированные договоры	
			Основной платеж	Пеня	Основной платеж	Пеня
1.	Код КБК					
2.	Сальдо на начало года – всего, в том числе:					
	переплата					
	задолженность					
3.	Начислено					
4.	Уплачено					
5.	Сальдо на конец отчетного периода – всего, в том числе:					
	переплата					
	задолженность					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к порядку осуществления бюджет-
ных полномочий главными админи-
страторами (администраторами) до-
ходов бюджета муниципального об-
разования Бродецкий сельсовет
Оренбургского района и (или) нахо-
дящимися в их ведении бюджетны-
ми учреждениями

Информация
по иным доходам бюджета муниципального образования Бродецкий
сельсовет Оренбургского района по состоянию
на 01 _____ 200 ____ года

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

(тыс. рублей)

№ п/ п	КБ К	Сальдо на начало года		Начис- лено	Упла- чено	Сальдо на конец от- четного периода	
		Задолжен- ность	Пере- плата			Задолжен- ность	Пере- плата
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к порядку осуществления бюджет-
ных полномочий главными админи-
страторами (администраторами) до-
ходов бюджета муниципального об-
разования Бродецкий сельсовет
Оренбургского района и (или) нахо-
дящимися в их ведении бюджетны-
ми учреждениями

Решение № _____
администратора о возврате поступлений
от « ___ » _____ 200__ года

Администратор _____ поступлений _____ в _____ бюджет

Платательщик: _____

(наименование учреждения, организации) / (инициалы, фамилия физического
лица)

Индивидуальные _____ данные _____ платательщика:

(ИНН, КПП юридического лица,
документы, удостоверяющие личность физического
лица)

Единица измерения: рублей

На основании заявления платательщика от « ___ » _____ 200__ г.
и представленных документов проведена проверка и установлено наличие
излишне _____ уплаченной _____ суммы _____ в _____ размере

_____ рублей.

(сумма прописью)

По _____ результатам _____ проверки, _____ проведенной

(наименование структурного подразделения администратора доходов бюд-
жета)

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы платательщику.

Руководитель _____

Исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (номер телефона)

« ____ » _____ 200__ г.

М.П.