

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством, оказывать платные услуги;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание в порядке, согласованном с руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Бродецкий сельсовет, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров в порядке, согласованном с руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Бродецкий сельсовет, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, иными нормативно - правовыми актами. При этом кандидатуры главного бухгалтера (бухгалтера), заведующей библиотекой (библиотекаря) и культорганизаторов подлежат обязательному предварительному согласованию с руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Бродецкий сельсовет.

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

В состав отчетности Учреждений входит бухгалтерская отчетность, отчет о выполнении муниципального задания и отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Учредителем.