|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****БРОДЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** 18.02.2022 № 15-п |  |  |

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 20 декабря 2019 № 128 «О передаче администрацией муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области части полномочий по решению вопросов местного значения по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрацию муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащимиадминистрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Ответственному по кадровой работе администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением под подпись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района от 11 мая 2016 № 20-п «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

 4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет: <http://бродецкийсельсовет.рф/>.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования В.А. Сиволапова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Бродецкий сельсовет

Оренбургского района

Оренбургской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_

**Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащихадминистрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрацию таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его ответственному по кадровой работе администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – ответственный по кадровой работе администрации) или направляется по почте.

4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне исполнения служебных обязанностей, по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту прохождения службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая должность;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование юридического лица и другое);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и другое);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и другое);

- время, дата и место склонения к правонарушению;

- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и другое), а также информация об отказе (согласии) принять предложение совершения коррупционного правонарушения;

- дата направления уведомления;

- подпись муниципального служащего.

6. К [уведомлению](#P154) прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. [Уведомление](#P154) подлежит обязательной регистрации, в день его поступления в [журнале](#P201) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы [Журнал](#P201)а регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Ведение [журнала](#P201) регистрации возлагается на ответственного по кадровой работе администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

[Журнал](#P201) регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего [уведомления](#P154).

8. Муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись выдается [талон-уведомление](#P189) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается в администрации, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

9. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему заказным письмом.

10. Отказ в регистрации [уведомления](#P154), а также невыдача отрывной части [талона-уведомления](#P251) не допускаются.

11. О поступившем [уведомлении](#P154) ответственный по кадровой работе администрации информирует представителя нанимателя (работодателя) в день регистрации уведомления.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается главой муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и ответственным по кадровой работе администрации.

13. По факту, изложенному в уведомлении, проводится проверка, в ходе которой:

- устанавливаются (не устанавливаются) признаки коррупционного правонарушения;

- уточняются фактические обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- определяется круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

14. Представитель нанимателя (работодателя) своим распоряжением создает специальную комиссию по проведению проверки.

15. По результатам служебной проверки составляется справка, где подробно излагаются все выявленные обстоятельства.

16. Уведомление с материалами служебной проверки направляется не позднее 3 рабочих дней со дня завершения служебной проверки представителю нанимателя (работодателю).

17. По результатам проверки при наличии достаточной информации о совершенном или готовящемся преступлении, признаков административного правонарушения уведомление с материалами служебной проверки направляется в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности не позднее 5 рабочих дней со дня завершения служебной проверки.

18. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Факты нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению, неисполнения обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов.

20. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципальных служащих, направивших уведомление, в части обеспечения им гарантий, предотвращающих их неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

21. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в связи с их участием в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Невыполнение муниципальным служащими должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим их увольнение с муниципальной службы либо привлечение их к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку уведомления муниципальными служащимиадминистрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений

 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению

коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению)

со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ все известные сведения о физическом лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем муниципального служащего к правонарушению)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут,

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места склонения к правонарушению)

 5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Информация об отказе (согласии) принять предложение совершения

коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления уведомления) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку уведомления муниципальными служащимиадминистрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений |

Профилактика коррупционных и иных правонарушений

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения**

**в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Начато\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

 Хранить 5 л. ст.473 г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер, уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления) | Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение | Должность | Контактный номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку уведомления муниципальными служащимиадминистрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургского района о фактах обращения в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений |

**Талон-уведомление**

**представителя нанимателя о фактах обращения**

**в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |
| --- | --- |
| Корешок талона-уведомленияУведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Талон-уведомлениеУведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование структурного подразделения) | (фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование структурного подразделения) |
|  |  |
| Краткое содержание уведомления |  |
|  | Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности, фамилия, инициалы, служебный телефон лица, принявшего уведомление) |
|  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года |
| Номер и дата регистрации уведомления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |  (подпись) |
| Подпись лица, принявшего уведомление |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года |
| Подпись лица, получившего талон-уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |