

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Бродецкий сельсовет
от 07.12.2016 № 41-н

Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет, наделенных правами юридического лица, и подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет, наделенных правами юридического лица, (далее – главные распорядители бюджетных средств) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).
 2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений.
 3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению (далее – методика), определяются в порядке, устанавливаемом главными распорядителями бюджетных средств.
- При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта главные распорядители бюджетных средств учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 61 методики.
- Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных главным распорядителям бюджетных средств, в том числе подведомственным им казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Бродецкий

сельсовет.

При определении нормативных затрат главные распорядители бюджетных средств применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных им казенных учреждений в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые главными распорядителями бюджетных средств, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с методикой в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые главными распорядителями бюджетных средств, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к методике.

5. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий главного распорядителя бюджетных средств, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главными распорядителями бюджетных средств может быть установлена периодичность выполнения работ (оказания услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.