

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
БРОДЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026 № 34-н

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии с законом Оренбургской области от 26 декабря 2013 года № 2093/592-V-ОЗ «О бюджетном процессе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 09.08.2021 № 29-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования

Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»

2. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

3. Ведущему специалисту обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



А.В. Ильясов

Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
Бродецкий сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 01.07.2026 № 34-н

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района
Оренбургской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Совета депутатов Бродецкий сельсовет от 14 мая 2026 г. № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Бродецкий сельсовет Оренбургского района» и определяет правила составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (далее именуется – сводная роспись).

Сводная роспись составляется и ведется администрацией МО Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – администрация Бродецкий сельсовет) в соответствии с решением Совета депутатов № 15 от 26.12.2025 г. «Об утверждении бюджета муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Решение).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная роспись составляется администрацией Бродецкий сельсовет на текущий год и на два года планового периода.

1.2. Сводная роспись включает в себя:

- бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета сельсовета (далее именуется – главные распорядители) в целом на текущий финансовый год и на два года планового периода в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета (раздел, подраздел, целевая статья и вид расходов);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета на текущий финансовый год и на два года планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее именуется – главный администратор источников), групп, статей и видов источника финансирования дефицита бюджета сельсовета.

1.3. Сводная роспись составляется по форме согласно приложениям 1,

2 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Показатели, включенный в сводную роспись, должны соответствовать решению о бюджете сельсовета.

1.4. Бюджетные ассигнования, включенные в сводную роспись, являются одновременно лимитами бюджетных обязательств.

2. Доведение показателей сводной росписи до получателей (главных администраторов источников)

2.1. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до получателей, (главных администраторов источников) показатели сводной росписи по соответствующему получателю, (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи внесение изменений в показатели сводной росписи.

3.1. Ведение сводной росписи и внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи по расходам согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Изменения в сводную роспись вносятся по предложениям главных распорядителей, главного администратора источников.

Внесение изменений в сводную роспись по снованиям, определенным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) с учетом положений настоящего Порядка:

3.3.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют администрации письменные предложения о необходимости внесения изменений в сводную роспись, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок по форме согласно приложениям 7, 8 на бумажном носителе.

3.3.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.3.3 Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

3.4. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения от получателей (главного администратора источников) уведомления об изменении сводной росписи (источников внутреннего финансирования дефицита) обеспечивает их проверку и принимает решение об их утверждении или отклонении.

3.5. Администрация осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений по бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи;

3.6. После принятия Главой муниципального образования решения об утверждении изменений сводной росписи сельсовета администрация направляет: получателю, (главному администратору источников) копию данного решения (письмо).

3.7. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи администрация возвращает получателю, (главному администратору источников) с сопроводительным письмом представленный им пакет документов.

3.8. Ведение сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется посредством внесения изменений за счет перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Глава поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи один раз в месяц, до 10 числа после сдачи отчета об исполнении бюджета до 15 числа следующего месяца.

Приложение №1
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Бродецкий сельсовет
УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
« ____ » _____ 2026 года

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ (ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА _____ ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И _____ ГОДОВ**

(рубль)

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	Главного распорядителя средств поселения бюджета	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого								

Приложение № 2
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Бродецкий сельсовет

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

«___» _____ 2026 года

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ (ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ПОСЕЛЕНИЯ
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____
ГОДОВ**

(рубли)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма на год		
	главного администратора источника финансирования дефицита поселения бюджета	источника финансирования поселения бюджета	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого					

Приложение № 3
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Бродяцкий
сельсовет

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ (ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА _____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ**

(главный распорядитель бюджетных средств)

(рубль)

Наименование	Код по бюджетной классификации								Сумма на год		
	Главного распоряд ителя средств поселени я бюджета	РЗ	П Р	ЦС Р	ВР	КОС ГУ	суб. код осг у	код суб сид ии	текущ ий финан совый год	1 год плано вого перио да	2 год плано вого перио да
Итого											

Глава администрации МО _____

(подпись)

(Ф. И.О.)

« _____ » _____ 2026 г.

Приложение № 4
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Бродецкий сельсовет
УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
« ____ » _____ 2026 года

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ (ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ**

(главный администратор)

(рубль)

Наименование	Код источника финансирования дефицита поселения бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовы й год	1 год плановог о периода	2 год планового периода

Глава администрации МО _____

О.)

« ____ » _____ 2026 г.

_____ (подпись)

(Ф. И.

Приложение № 5
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Бродецкий сельсовет
УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
« ____ » _____ 2026 года

**ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ (ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)**

**РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА _____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ**

(рубль)

Наименование	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	Главного распорядителя средств поселения бюджета	РЗ	П Р	ЦС Р	ВР	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого								

Приложение № 6
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Бродяцкий сельсовет
УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
« ____ » _____ 2026 года

**ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ (ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ____ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ**

(рубли)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		
	главного администратора источника финансирования дефицита поселения бюджета	источника финансирования поселения бюджета	текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Итого					

Приложение № 7
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Бродецкий
сельсовет

СПРАВКА

об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по
расходам го бюджета на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный распорядитель: _____

Основание: _____

По вопросу: _____

от _____ № _____

Наименование	Коды бюджетной классификации							Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)		(рубль)
	Главного распорядителя	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГ У	суб. код осгу	код субсиди и	текущий финансо вый год	1 год плановог о периода	
ЦСР										
Итого:										

Руководитель главного распорядителя

« _____ » _____ 2026 года

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Бродецкий
сельсовет

СПРАВКА

об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по

источникам финансирования дефицита бюджета поселения на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Главный администратор: _____

Основание: _____ от _____ № _____

По вопросу: _____

Наименование	Коды бюджетной классификации *		Сумма изменений на год (+ увеличение, - уменьшение)	
	главного администратора источника финансирования дефицита поселения бюджета	источника финансирования поселения бюджета	текущий финансо вый год	1 год 2 год плановог о периода
Итого:				

Руководитель главного администратора

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » 2026 года

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)