

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и соглашением о минимальной заработной плате в Оренбургской области.

Выплата уральского коэффициента должна быть обеспечена сверх установленного минимального размера оплаты труда.

1.9. Размеры окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности объемов средств, которые могут быть использованы на оплату труда.

1.10. Штатное расписание учреждения культуры утверждается директором МБУК «Гармония», по согласованию с главой МО Бродецкий сельсовет и включает в себя все должности служащих учреждения.

1.11. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке МБУК «Гармония» из бюджета МО Бродецкий сельсовет.

1.12. Фонд оплаты труда работников МБУК «Гармония» формируется с учетом обеспечения необходимой дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала.

Основной персонал учреждения культуры-работники МБУК «Гармония», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственный руководитель.

К административно-управленческому персоналу МБУК «Гармония» относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МБУК «Гармония».

1.13. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель МБУК «Гармония» вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

1.14. Ответственным за перерасход фонда заработной платы является руководитель МБУК «Гармония».