

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
БРОДЕЦКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2021 № 58

О денежном содержании работников органов местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет и порядке его выплаты

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 53 Федерального Закона от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 статьи 22 Федерального Закона от 02 марта 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации», статьи 15, статьи 16 Закона Оренбургской области от 12 сентября 1997 года (в редакции от 13.03.2013г.) «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», статьи 15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1599/344-1У-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы», Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 246/36-У-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», Уставом муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района, Совет депутатов муниципального образования Бродецкий сельсовет р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в

муниципальном образовании Бродецкий сельсовет и порядке его выплаты» согласно приложению № 1.

2. Утвердить единую схему должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Бродецкий сельсовет, согласно приложению № 2.

3. Положение «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и порядок его выплаты» утвержденным Советом депутатов МО Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 20 декабря 2019 года № 126 считать утратившим силу

4. Утвердить «Правила исчисления денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Бродецкий сельсовет» согласно приложению № 3.

5. Настоящее решение подлежит обнародованию путем размещения в специально отведенных местах на территории муниципального образования Бродецкий сельсовет и на официальном сайте <http://бродецкийсельсовет.рф/> в сети Интернет.

6. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, по социальной законности и правопорядку.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 г.

Глава муниципального образования-
Председатель Совета депутатов



В.А. Сиволапова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ БРОДЕЦКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ И ПОРЯДКЕ ЕГО ВЫПЛАТЫ**

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Бродецкий сельсовет.

Данное положение распространяется на:

-лиц, замещающих выборные муниципальные должности, устанавливаемые Уставом муниципального образования Бродецкий сельсовет (главу муниципального образования Бродецкий сельсовет);

- лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет (специалисты 1-й категории, специалист 2-й категории администрации).

Для целей настоящего Положения все перечисленные лица именуются «лица, замещающие выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет».

**Статья 1. Состав денежного содержания лиц, замещающих
выборные муниципальные должности и должности муниципальной
службы**

1.1. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, производится в виде денежного содержания за исполнение полномочий по муниципальной должности, устанавливаемой Уставом муниципального образования Бродецкий сельсовет для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

**Статья 2. Состав денежного содержания лиц, замещающих
выборные муниципальные должности**

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.2. К денежному содержанию лиц, замещающих выборную муниципальную должность, устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

Статья 3 Денежное содержание муниципальных служащих.

3.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

3.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

Статья 4. Размеры должностных окладов

4.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливаются единой схемой должностных окладов, утверждаемой решением Совета депутатов муниципального образования Бродецкий сельсовет (приложение № 3).

4.2. Размеры должностных окладов денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет, увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением

Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением главы муниципального образования в соответствии с порядком, определенном законодательством Оренбургской области, в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, в % к окладу
Младшая	секретарь муниципальной службы 1 класса	9
	секретарь муниципальной службы 2 класса	8
	секретарь муниципальной службы 3 класса	7

5.2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

6.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет, устанавливается в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет, устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент надбавки к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15	30

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера.

6.4. Установление надбавки производится распоряжением главы муниципального образования, принятым на основании расчета муниципального (государственного) стажа по форме согласно приложению к настоящему положению.

6.5. Основным документом для определения стажа муниципальной (государственной) службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия работы

7.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

N п/п	Группа должностей	Процент надбавки к должностному окладу
1	Лицам, замещающим выборные муниципальные должности	80
2	Лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы: специалист 1-й категории	15-60
3	Лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы: специалист 1-й категории – главный бухгалтер	15-80
4	Лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы: специалист 2-й категории	10- 40

7.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается распоряжением главы муниципального образования в следующем порядке:

1). Надбавка устанавливается в зависимости от должности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2). Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы (не имеющих стажа муниципальной (государственной) службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей на 3 месяца. В дальнейшем надбавка устанавливается распоряжением главы муниципального образования в пределах, указанных в ст. 7.1. настоящего Положения.

7.3. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий непосредственного руководителя;

- нарушение правил трудовой дисциплины.

7.4. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы является правом работодателя и может производиться как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и без него.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение.

8.1. Размер ежемесячного денежного поощрения лицу, замещающему выборную муниципальную должность устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы: специалист 1-й категории устанавливается распоряжением главы муниципального образования в размере до 25 процентов должностного оклада.

8.3. Ежемесячное денежное поощрение лицу, замещающему младшую должность муниципальной службы: специалист 2-й категории устанавливается распоряжением главы муниципального образования в размере до 25 процентов должностного оклада.

8.4. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:
отсутствие случаев причинения материального ущерба, утраты материальных ценностей;

соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

своевременное предоставление ответов на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляемых в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде;

своевременное предоставление государственных и муниципальных услуг, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

своевременное рассмотрение и подготовка ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц и другую поступающую корреспонденцию (контроль за сроками исполнения);

своевременное, качественное и надлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

своевременное и надлежащее выполнение правомерных указаний непосредственного руководителя, курирующего заместителя главы администрации муниципального образования, главы муниципального образования по направлению деятельности;

своевременная подготовка отчетности, предоставление достоверных отчетных данных;

отсутствие фактов непредставления или несвоевременного предоставления информации, необходимой для работы другого органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

8.5. Окончательный размер ежемесячного денежного поощрения работника определяется по результатам его деятельности за вычетом понижающих процентов. Перечень нарушений, при наличии которых понижается размер ежемесячного денежного поощрения:

Нарушение	Процент снижения ежемесячного денежного поощрения
Нарушение финансовой дисциплины, причинение материального ущерба, утрата материальных ценностей	100%
Нарушение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	
Нарушение сроков предоставления ответов на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, направляемых в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде	50%
Нарушение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	
Несвоевременное рассмотрение и подготовка ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц и другую поступающую корреспонденцию (отсутствие контроля за сроками исполнения)	

Несвоевременное, некачественное, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	
Несвоевременное и ненадлежащее выполнение указаний непосредственного руководителя, курирующего заместителя главы администрации муниципального образования, главы муниципального образования, по направлению деятельности	
Несоблюдение сроков предоставления отчетности, недостоверность отчетных данных	
Наличие факта непредставления, или несвоевременного предоставления информации, необходимой для работы другого органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования	30%
Нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения	

8.6. За нарушение условий, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Положения, с учетом понижающих процентов, предусмотренных пунктом 8.5. настоящего Положения, размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки непосредственного руководителя (при наличии) с указанием нарушений.

За нарушение нескольких пунктов перечня, размер ежемесячного денежного поощрения снижается по максимальному проценту снижения ежемесячного денежного поощрения.

8.7. При наличии нарушений, указанных в пункте 8.5. настоящего Положения, **специалист по работе с кадрами** по итогам трудовой деятельности муниципального служащего, представляет **главе муниципального образования Бродецкий сельсовет** служебную записку в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания текущего месяца.

8.8. На основании решения, принятого представителем нанимателя (работодателем), производится начисление ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в утвержденном размере за вычетом понижающих процентов. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен правовым актом представителя нанимателя (работодателя) сроком на один месяц, следующий за отчетным периодом, по представлению непосредственного руководителя (при наличии).

8.9. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения является правом представителя нанимателя (работодателя) и производится как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и без него.

Статья 9. Дополнительные выплаты. Условия и порядок их выплаты.

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении лицам, замещающим выборные муниципальные должности и муниципальным служащим, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета оклада, установленного на день выплаты.

2. Единовременная выплата к ежегодному отпуску выплачивается с учетом районного коэффициента.

3. В случае, если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Не выплаченная в календарном году единовременная выплата к ежегодному отпуску, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

9.2. Материальная помощь.

1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается в связи:

- с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет со дня рождения),

- с бракосочетанием работника (впервые),

- с рождением (каждого) ребенка,

- со смертью близких родственников (родителей, супруги (супруга), детей, родных братьев и сестер),

- утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия, непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария системы водоснабжения, отопления).

2. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, вместе с заявлением должны предоставить копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию.

3. Материальная помощь выплачивается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя).

4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи с учетом районного коэффициента.

6. При увольнении лиц замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, удержание выплаченной материальной помощи не производится.

9.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование должностных лиц и муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Бродецкий сельсовет.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться единовременно, ежеквартально и по итогам года. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться к профессиональному празднику и праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Основными показателями премирования являются:

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- личный вклад лиц, должностных лиц и муниципальных служащих, в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений главы муниципального образования (работодателя);

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

4. Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

5. Уволенные на момент принятия муниципального правового акта о премировании работники право на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

6. Вновь принятым работникам премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

7. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях), либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

Статья 10. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и главы администрации муниципального образования.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячного денежного содержания в размере 12 месячных фондов оплаты труда согласно штатному расписанию.

- единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий за полугодие и по итогам года с учетом районного коэффициента - в размере четырех должностных окладов.

Статья 11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Бродецкий сельсовет сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере одного должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере восьми должностных окладов;
- единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы - в размере одного должностного оклада.

Статья 12. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы

Фонд оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента.

Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными статьями 11,12.

Приложение №1
к положению « О денежном содержании лиц,
замещающих выборные
муниципальные
должности и должности
муниципальной
службы МО Бродецкий сельсовет»
от 27.12.2021 № 58

РАСЧЕТ

стажа муниципальной (государственной) службы лицам, замещающим
выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы
(лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению
деятельности органов местного самоуправления) для определения
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Ф.И.О. _____

Место работы, замещаемая должность _____

Периоды работы, учтенные для выслуги лет			Стаж, учтенный для выслуги лет	Работа на должностях с указанием организаций
число	месяц	год		
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			

Всего стаж муниципальной (государственной) службы для выплаты
ежемесячной надбавки за выслугу лет по состоянию на _____ 20__
г. составляет

_____ (лет, месяцев, дней)

специалист, ответственный за ведение
кадровой работы

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

Приложение №2
к положению « О денежном содержании лиц,
замещающих выборные
муниципальные
должности и должности
муниципальной
службы МО Бродецкий сельсовет»
от 27.12.2021 № 59

**Единая схема должностных окладов лиц, замещающих выборные
муниципальные должности и должности муниципальной службы
муниципального образования Бродецкий сельсовет**

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
<i>Выборные муниципальные должности</i>	
Глава муниципального образования	21029
<i>Должности муниципальной службы</i>	
Администрация муниципального образования	
	10514
Специалист 1 категории	
Специалист 1 категории	10514
Специалист 1 категории – главный бухгалтер	10514
Специалист 2 категории	8300

Приложение № 3
к положению « О денежном содержании лиц,
замещающих выборные
муниципальные
должности и должности
муниципальной
службы МО Бродецкий сельсовет»
от 24.12.2021 № 58

**ПРАВИЛА
ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРОДЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Бродецкий сельсовет (далее –выборное должностное лицо и муниципальный служащий) в следующих случаях:

а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и при увольнении;

б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

г) на период нахождения в служебной командировке;

д) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры, либо сокращением должности муниципальной службы;

е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

ж) на период проведения служебной проверки;

з) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно положению «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Бродецкий сельсовет и порядке его выплаты» денежное содержание выборного должностного лица и муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин(для муниципальных служащих);

- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ж) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- и) выплата районного коэффициента;

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е», «ж» пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу и муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «д», «и» пункта 2 настоящих Правил.

4. При исчислении денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска и при исчислении компенсации за неиспользованный отпуск, дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска

5. На период безвестного отсутствия до признания выборного должностного лица, муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за выборным должностным лицом, муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

6. В случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация (выходное пособие) в размере месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание (выходное пособие) исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «д», «и» пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами «е» - «з» настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12

календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

В случае если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения выборному должностному лицу, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.