

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
БРОДЕЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2015 № 8-н

«Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения (предприятия) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю муниципального учреждения (предприятия) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения (предприятия) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю муниципального учреждения (предприятия) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за регистрацию поступивших уведомлений и ведение журнала регистрации о фактах обращения в целях склонения к руководителю муниципального учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю муниципального учреждения (предприятия) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений специалиста, на которого возложены

функциональные обязанности администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

3. Разместить на официальном сайте муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования



В.А. Сиволапова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Бродецкий сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 24.01.2015 № 8-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения к руководителю муниципального учреждения (предприятия) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной руководителю муниципального учреждения (предприятия) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя руководителем муниципального учреждения (предприятия) о фактах обращений в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений и предприятий (далее – руководитель учреждения), функции и полномочия работодателя в отношении которых выполняет администрация муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.4. Руководитель учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной

руководителю муниципального учреждения (предприятия) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений по соответствующим формам, указанным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.2. В случае если руководитель учреждения находится не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные лица, подавшего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия или сущность информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- дата и место произошедшего склонения к правонарушению или получения информации;
- сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- информация об уведомлении руководителем учреждения органов прокуратуры или других государственных органов в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись руководителя учреждения.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Руководитель учреждения, которому стало известно о факте обращения к другим работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление руководителя учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет ведущий специалист отдела кадров и спецработы администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления руководителем учреждения лично, регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается руководителю учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Ведущий специалист отдела кадров и спецработы администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя учреждения и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал учета оформляется и ведется в отделе кадров и спецработы администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется заместителем главы администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления руководителя учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от руководителя учреждения направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения работодателю.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос руководителя учреждения, получение от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступила информация.

4.3. Заместитель главы администрации муниципального образования Бродецкий сельсовет Оренбургского района Оренбургской области по поручению работодателя направляет полученные в результате проверки документы в органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные органы не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

По решению работодателя уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы государственной власти, так и в один из них по компетенции.

4.4. Проверка сведений о фактах обращения к руководителю учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (Ф.И.О. должность работодателя)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального
учреждения (предприятия) к совершению
коррупционных правонарушений.

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая руководителем учреждения (предприятия), предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в __ час. __ мин.

«__» _____ 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу, представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (Ф.И.О. должность работодателя)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной руководителю муниципального учреждения
(предприятия) информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений.

Сообщаю, что _____

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения)

_____ (дата, место, время, другие условия)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем
коррупционное нарушение)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального
учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной ему информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата регистрац ии	Регистр а- ционны й номер	ФИО, должность лица, направивш его уведомлен ие	Содержан ие уведомлен ия	ФИО, должност ь лица, принявше го уведомле ние	Примечан ие	Подпись лица, направивш его уведомлен ие	Подпись лица, принявше го уведомле ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								